

Algemene voorwaarden

1 ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 *Oprachtgever*: de partij die de opdracht geeft.
- 1.2 *Oprachtnemer*: OK Consultancy Nederland.
- 1.3 *Opracht* *ca.* *Overeenkomst*: de overeenkomst van opdracht, waarbij Oprachtnemer zich jegens Oprachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

2 TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Oprachtnemer aan Oprachtgever, en vormen een onlosmakelijk geheel met de Overeenkomst.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten voor de uitvoering waarvan Oprachtnemer diensten van derden betreft.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Oprachtgever wordt door Oprachtnemer nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Door ondertekening van de Overeenkomst met Oprachtnemer verklaart Oprachtgever bekend te zijn met deze algemene voorwaarden en er mee in te stemmen.

3 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tesamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door Oprachtnemer en Oprachtgever getekende opdrachtbevestiging door Oprachtnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen behoudt Oprachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.
- 3.2 De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Oprachtgever aan Oprachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.3 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de getekende opdrachtbevestiging nog niet retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn totstandgekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Oprachtnemer op verzoek van Oprachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.4 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken, of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.5 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4 MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 4.1 Oprachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Oprachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft, of waarvan Oprachtgever redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Oprachtnemer gewenste vorm aan Oprachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 Oprachtgever dient er voor zorg te dragen dat Oprachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Oprachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Oprachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4.4 Oprachtgever dient er voor zorg te dragen dat Oprachtnemer wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Oprachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn en om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.
- 4.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Oprachtgever het door Oprachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Oprachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Oprachtgever dient er voor zorg te dragen dat zijn personeel over de juiste kennis, vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 4.6 Extra kosten die voortvloeien uit vertraging in de uitvoering van de Opdracht, die het gevolg is van het niet, niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten of personeel zijn voor rekening van Oprachtgever.

5 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 Alle werkzaamheden die door Oprachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting aan de zijde van Oprachtnemer.
- 5.2 Oprachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de Opdracht wordt uitgevoerd, doch houdt daarbij rekening met de door Oprachtgever kenbaar gemaakte wensen.
- 5.3 Indien het Oprachtnemer door onvoorzien omstandigheden, waaronder (doch niet beperkt tot) ziekte en ongeval, onmogelijk is de overeengekomen werkzaamheden tijdig te verrichten, zal Oprachtnemer Oprachtgever hiervan in kennis stellen en in goed onderling overleg met Oprachtgever nieuwe afspraken maken over de hervatting van de werkzaamheden, dan wel in goed onderling overleg met Oprachtgever een plaatsvervanger aanstellen. Oprachtnemer garandeert echter geen vervanging.
- 5.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, is Oprachtnemer gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Bij het inschakelen van derden zal Oprachtnemer hierover vooraf overleg voeren met Oprachtgever.
- 5.5 Oprachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante documenten, dat eigendom is van Oprachtnemer.

6 GEHEIMHOUDING

- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Oprachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Oprachtgever.
- 6.2 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Oprachtgever verplicht tot openbaarmaking zal Oprachtgever de inhoud van rapporten, adviezen, of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Oprachtnemer niet aan derden openbaren.
- 6.3 Oprachtnemer en Oprachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.4 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1 is Oprachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Oprachtnemer, ter indicatie van de ervaring van Oprachtnemer.

7 INTELLECTUELE EIGENDOM

- 7.1 Oprachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.2 Het is Oprachtgever verboden producten, werkwijzen, adviezen, alles in de ruimste zin des woords, te openbaren of te exploiteren zonder schriftelijke toestemming van Oprachtnemer. Oprachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie.

8 HONORARIUM

- 8.1 Het honorarium van Oprachtnemer is exclusief onkosten van Oprachtnemer en exclusief declaraties van door Oprachtnemer ingeschakelde derden.
- 8.2 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege kunnen worden opgelegd.

9 BETALING

- 9.1 Betaling door Oprachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende factuur schorten de betalingsverplichting van Oprachtgever niet op.
- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn is Oprachtgever, na door Oprachtnemer ten minste één maal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in gebreke. In dat geval is Oprachtgever vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling wettelijke rente verschuldigd over het verschuldigde bedrag. Daarnaast komen alle kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Oprachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van Oprachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen.
- 9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Oprachtgever naar het oordeel van Oprachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Oprachtnemer gerechtigd van Oprachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvallende) zekerheid stelt in een door Oprachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Oprachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Oprachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, en is al hetgeen Oprachtgever aan Oprachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

10 RECLAMES

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken aan Oprachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Reclames schorten de betalingsverplichting van Oprachtgever niet op.

11 LEVERINGSTERMIJN

- 11.1 Indien Oprachtgever de overeengekomen gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel niet tijdig ter beschikking stelt, en de Opdracht als gevolg daarvan niet op het overeengekomen tijdstip kan starten, is Oprachtgever over de periode dat Oprachtnemer (nog) niet kan starten met de uitvoering van de Opdracht het honorarium verschuldigd voor het ontstane bezettingsverlies.
- 11.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die door Oprachtgever wordt verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd geen fatale termijnen.

12 OPZEGGING

- 12.1 Oprachtgever en Oprachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op die termijn verzetten.
- 12.2 De Overeenkomst mag door elk der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsaneering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt.
- 12.3 Indien tot (tussentijds) opzegging is overgegaan door Oprachtgever, heeft Oprachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aansmerkelijk te maken bezettingsverlies, alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, waaronder begrepen de kosten van onderaanneming.
- 12.4 Oprachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijds) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden. Voor zover overdracht van werkzaamheden aan Oprachtgever of aan door Oprachtgever aangewezen derden extra kosten voor Oprachtnemer met zich meebrengt, worden deze aan Oprachtgever in rekening gebracht.

13 AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Oprachtnemer is jegens haar opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Oprachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vaakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. Aansprakelijkheid van Oprachtnemer voor indirecte en/of gevolgschade is uitgesloten.
- 13.2 Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuiste, ondegdelijke en/of gebrekkige gegevens in de door Oprachtgever verstrekte informatie aan Oprachtnemer of aan door Oprachtnemer aangestelde derden.
- 13.3 Iedere aansprakelijkheid, onverminderd al het voorgaande, is beperkt tot eenderde van het factuurbedrag en voorts beperkt tot een maximum bedrag gelijk aan drie maanden honorarium voor de betreffende opdracht.
- 13.4 Oprachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden. Oprachtnemer is door Oprachtgever gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens Oprachtgever te aanvaarden.
- 13.5 Oprachtgever vrijwaart Oprachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van de Overeenkomst.

14 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 14.1 Op alle Overeenkomsten tussen Oprachtgever en Oprachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Oprachtgever en Oprachtnemer beslecht door de bevoegde rechter.